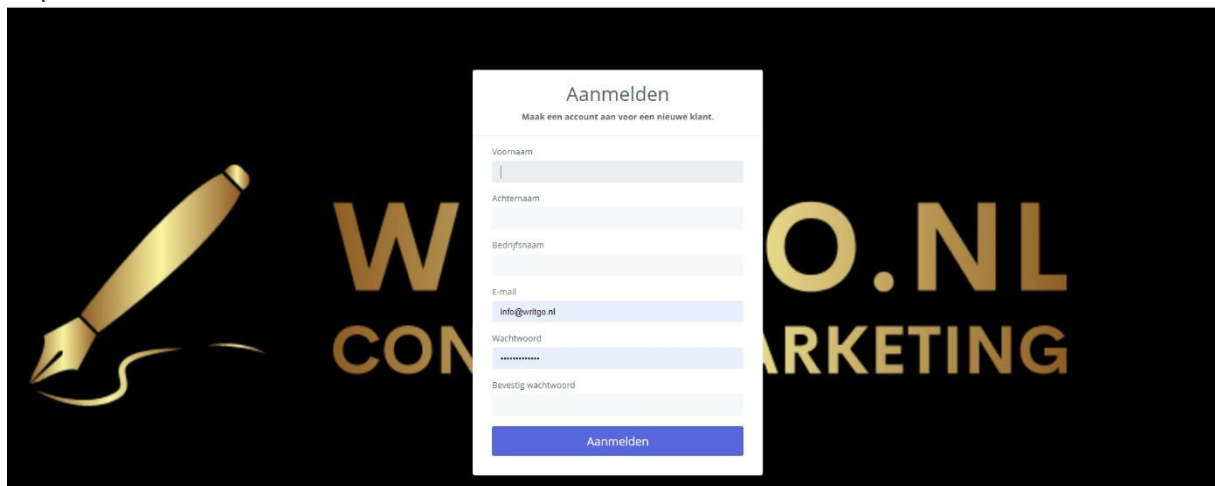


Aanmelden bij Writgo Projects

Om teksten te kunnen bestellen, is een account bij <https://projects.writgo.nl> noodzakelijk. Het aanmaken van een account is gratis. Volg de instructies om het account aan te maken. Mocht je er niet uitkomen, neem dan contact met ons op via info@writgo.nl.

Stap 1: Maak een account aan

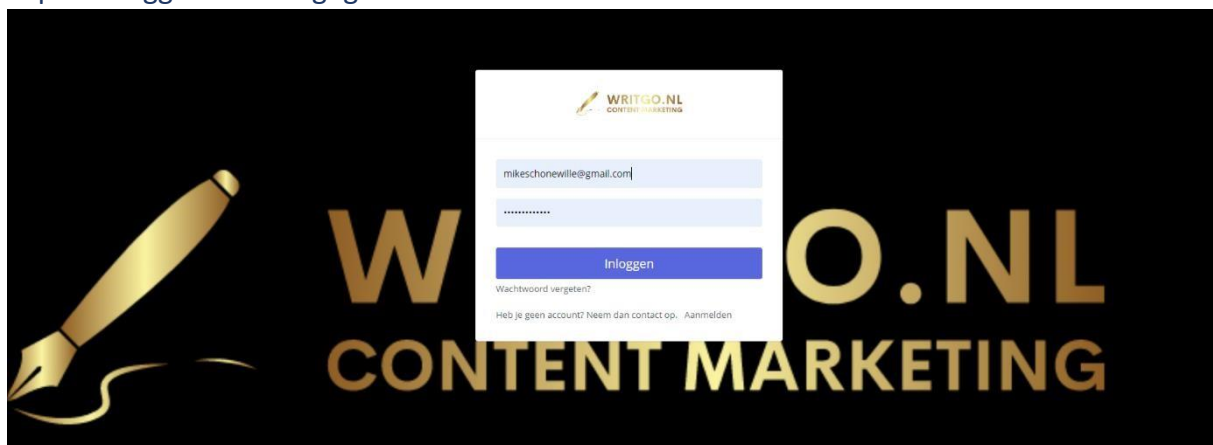


The screenshot shows a registration form titled "Aanmelden" (Register) with the subtitle "Maak een account aan voor een nieuwe klant." (Create an account for a new customer). The form is set against a dark background with a gold fountain pen on the left and the text "W.O.NL CONTENT MARKETING" in gold on the right. The form fields are as follows:

- Voornaam (First name):
- Achternaam (Last name):
- Bedrijfsnaam (Company name):
- E-mail:
- Wachtwoord (Password):
- Bevestig wachtwoord (Confirm password):

At the bottom of the form is a blue button labeled "Aanmelden".

Stap 2: Inloggen met de gegevens:

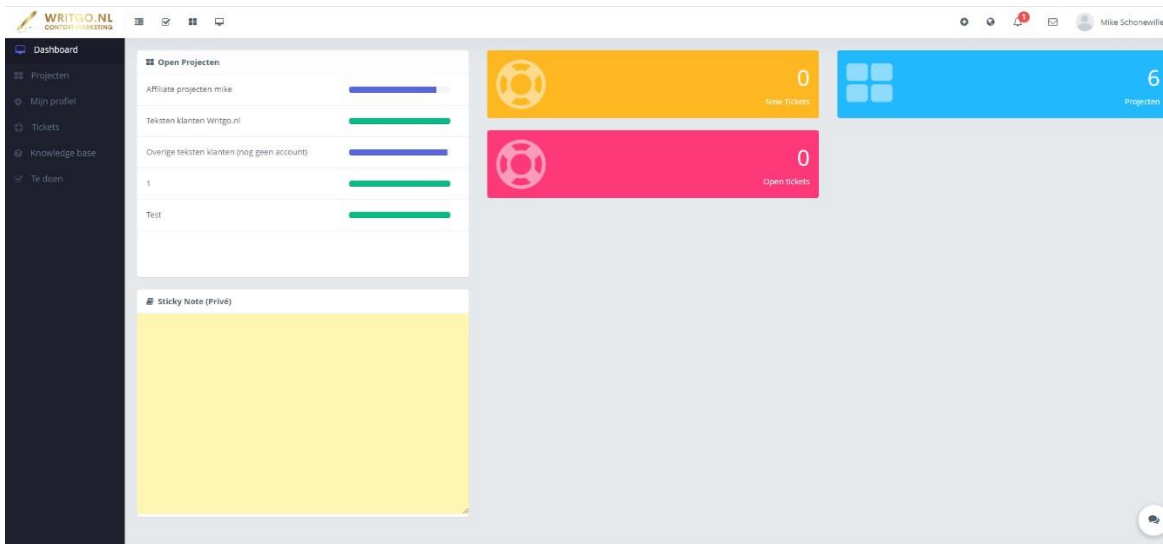


The screenshot shows a login form titled "Inloggen" (Login) with the Writgo logo at the top. The form is set against the same dark background with the gold fountain pen and "W.O.NL CONTENT MARKETING" text. The form fields are as follows:

- E-mail:
- Wachtwoord (Password):

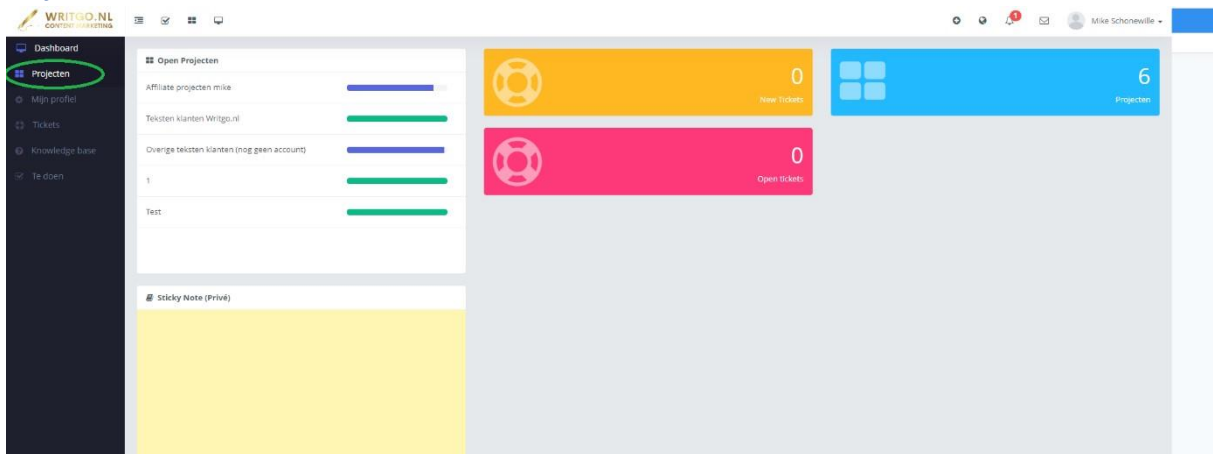
At the bottom of the form is a blue button labeled "Inloggen". Below the button, there is a link "Wachtwoord vergeten?" (Forgot password?) and a note "Heb je geen account? Neem dan contact op. Aanmelden" (Don't have an account? Contact us. Register).

Geen wachtwoord gekregen? Klik op wachtwoord vergeten om een nieuwe aan te maken

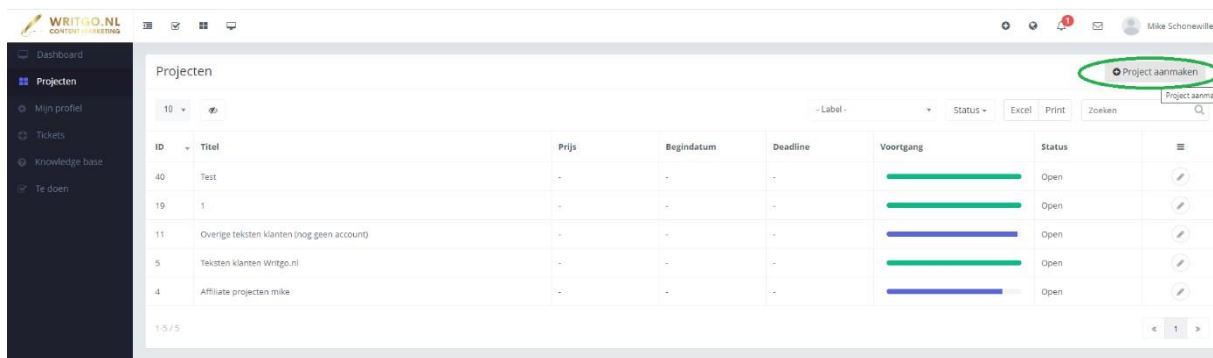


Na het inloggen kom je in je Dashboard

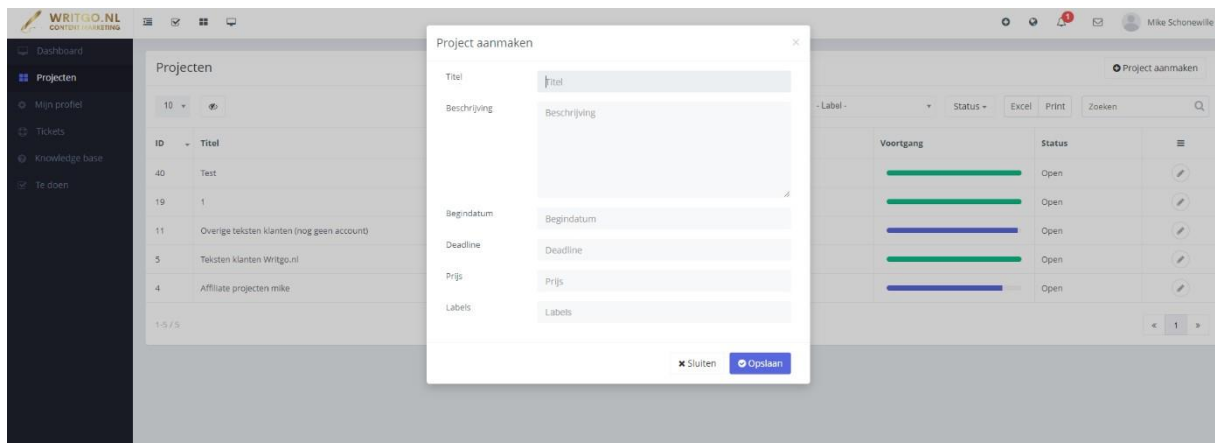
Project aanmaken:



Stap 3: Klik op Projecten in het Linker Menu

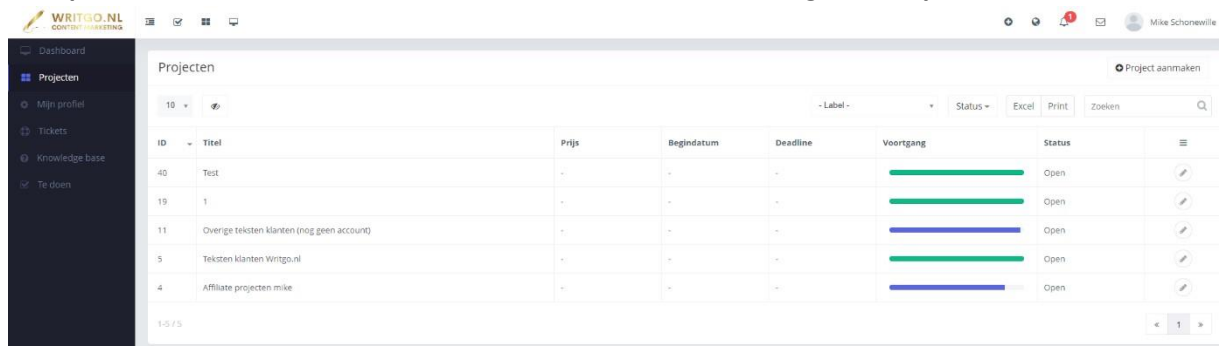


Stap 4: Klik op Project aanmaken (om je website toe te voegen aan projects).



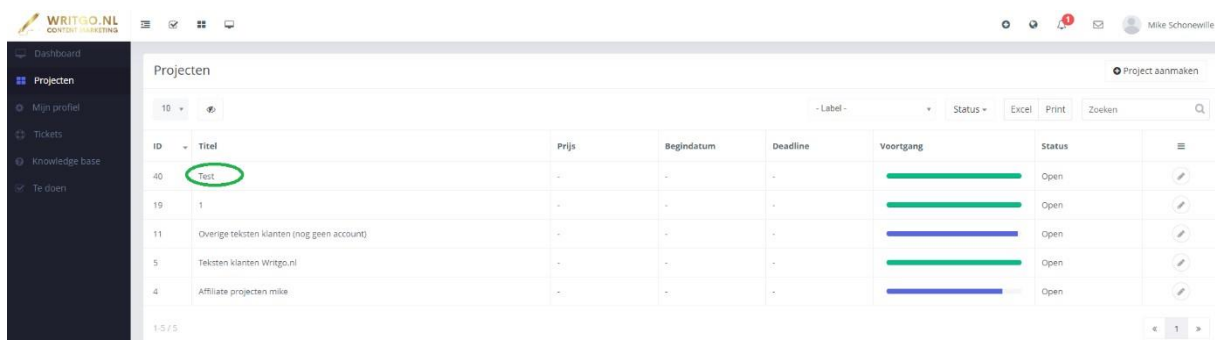
**Gebruik de titel voor de naam van je website of bedrijf
Geef een duidelijke beschrijving over je website (de rest mag je openlaten).**

Let op: Dit is niet om taken aan te maken. Dat doen we in een volgende stap.

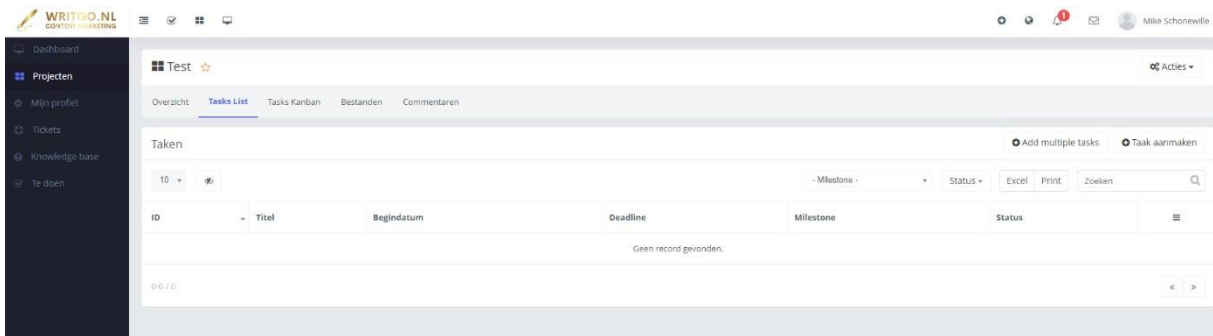


Zodra je een project hebt aangemaakt, verschijnt deze in je project overzicht.

Taak aanmaken:

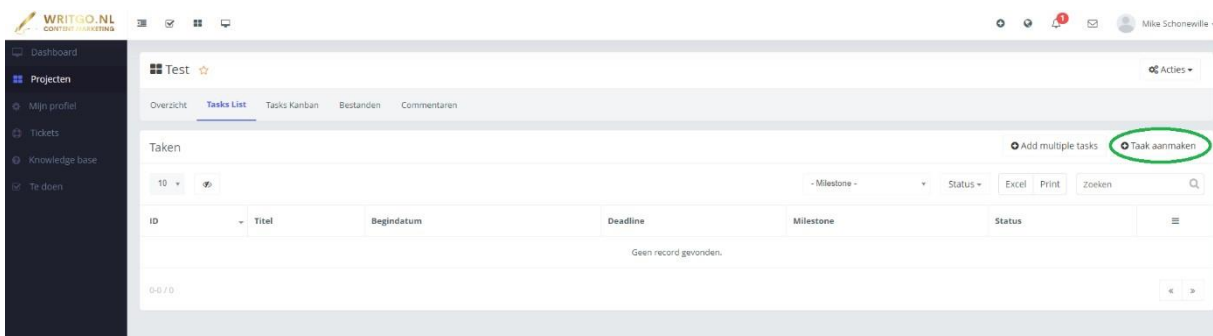


Stap 5: Selecteer 1 van je projecten uit de lijst en klik op de naam van het project

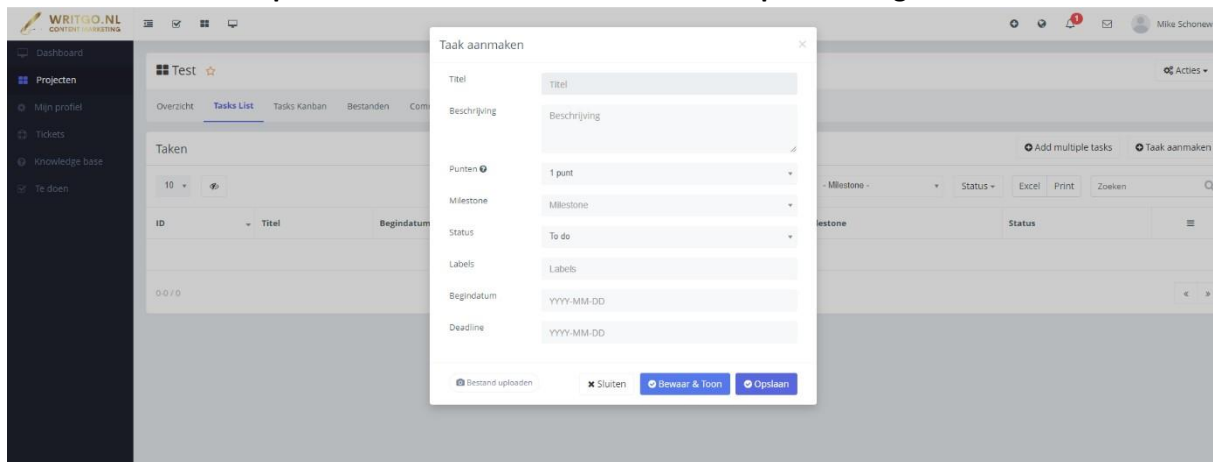


Je komt nu in je takenlijst. Deze is nog leeg, maar hier maak je de opdrachten voor je teksten. **Stap**

6: Nieuwe taak toevoegen



Klik rechts bovenaan op taak aanmaken om een nieuwe tekstopdracht te geven



Er verschijnt een nieuw venster

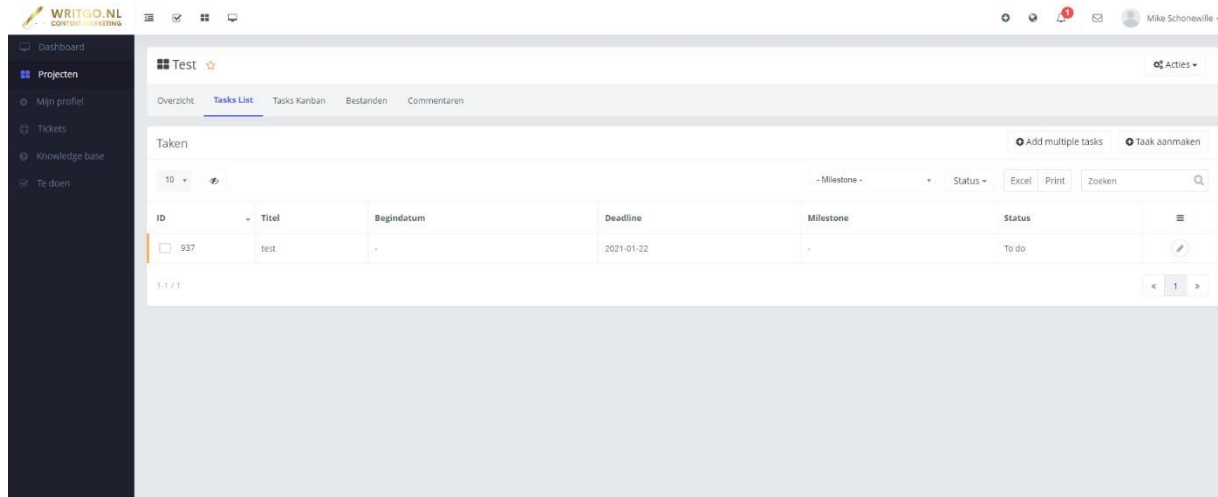
Titel: Naam van de tekst

Beschrijving: Geef hierbij zoveel mogelijk informatie over wat je wilt zien in de tekst. Hierbij kun je denken aan een bepaald aantal woorden, welke zoektermen je erin verwerkt wilt hebben of zelfs de gehele opbouw van de tekst. Als je specifieke schrijfinstructies hebt, kun je die ook links onderaan toevoegen als bestand .

De deadline mag je ook zelf invullen, maar kan gewijzigd worden als het voor ons niet haalbaar is.

Verder mag je alles openlaten.

Stap 7: Tekst opdracht gelukt



Zodra het aanvragen van je tekst gelukt is, staat deze in je takenlijst. Een van onze schrijvers krijgt daarvan een mail en gaat voor je aan de slag. Jij hoeft verder niets meer te doen. Zodra de taak voltooid is, betekent het dat de tekst naar je onderweg is.

Stuur een mail naar info@writgo.nl voor het doorgeven van je Factuurgegevens:

Voornaam:

Achternaam:

Adres:

Postcode + Plaats:

Land:

Emailadres:

KVK (optioneel) :

Btw ID: (optioneel):

Telefoon (Optioneel):

Teksten Ontvangen

Zodra de schrijfoopdracht voltooid is, ontvang je een melding dat je tekst klaar is.

Let op! Tussen het voltooien van de taak en het verzenden, volgt nog een laatste check. Hierdoor kan het langer duren voordat jij je tekst ontvangt. Wacht het daarom geduldig af!

De betaling kan met verschillende betalingsmethodes worden voldaan. De factuur ontvang je 1x per week.